

„SOLTIS LAJOS SZÍNHÁZ MŰVELŐDÉSI EGYESÜLET”

(9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 1.)

MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezetben)

Alapítás időpontja: 1989. május 7.

Egyesületi bejegyzés száma:
Vas Megyei Bíróság Pk.20.256/1989/3.

„SOLTIS LAJOS SZÍNHÁZ MŰVELŐDÉSI EGYESÜLET”

MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerint Egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

- 1) **Az Egyesület neve és rövidítése:**
„Soltis Lajos Színház Művelődési Egyesület”
- 2) **Rövidített elnevezése:**
„Soltis Lajos Színház”
- 3) **Az alakulás időpontja:** 1989. május. 7.
- 4) **Székhelye:** 9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 1.
- 5) **Telephelyei:** Az alapszabályhoz csatolt mellékletek szerint.
- 6) **Az Egyesület működési területe, hatóköre kiterjed:** a Kárpát-medencére
- 7) **Az Egyesület jogállása:** az Egyesület önálló jogi személy
- 8) **Az Egyesület besorolási kategóriája:** közhasznú szervezet.
- 9) ***Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól anyagi támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat***

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1./ **Az Egyesület célja:**

A társadalom érdekeivel összhangban – különösen a helyi ifjúsági és iskolás korosztály mozgósítása és *kultúra megőrző és teremtő* szerepének növelése érdekében – kulturális nevelőmunkát, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet *folytasson*, a határon túli magyarsággal való rendszeres kapcsolattartás és együttműködés útján erősítse a nemzeti kultúrához való kötődést, ezáltal emelje a gyermek- és ifjúsági korosztály ez irányú érdeklődését és *műveltségét*.

2./ Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, *ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:*

- a) *színi előadásokat hoz létre*

- b) *színművészeti tevékenységet folytat*
- c) *rendezvényeket szervez, bonyolít le*
- d) *projekteket valósít meg*
- e) *információt nyújt pályázati lehetőségekről, részt vesz pályázatokon*
- f) *szakmai utakat szervez és bonyolít*
- g) *elősegíti a Kárpát-medence területén a kapcsolatépítést, együttműködést*
- h) *jótekonysági tevékenységet végez*
- i) *véleményt alakít ki a város kulturális életét érintő kérdésekben, javaslatot tesz, érdeket képvisel*
- j) *támogatja az egészséges és környezettudatos életmóddal, szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok megvalósítását*
- k) *együttműködik más helyi, megyei, regionális, illetve külföldi hasonló szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal.*

3./ A fenti közhasznú tevékenységei által az Egyesület az alábbi közfeladatok teljesítését közvetve vagy közvetlenül szolgálja:

- a) *előadó-művészeti tevékenység*
- b) *kulturális tevékenység*
- c) *kulturális örökség megóvása*
- d) *nevelési, oktatási tevékenység*
- e) *közművelődési tevékenység*
- f) *ismeretterjesztés*

4./ Ezen közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek rögzítik:

- a) *2008. évi XCIX. törvény*
- b) *2011. évi CXCV. törvény*
- c) *2011. évi CLXXXIX. törvény*

5./ Az Egyesület nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

6./ Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. *Az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.*

7./ Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és pártok részére anyagi támogatást nem nyújt, *illetve azoktól támogatást nem fogad el.* Országgyűlési képviselőket nem támogat.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE és TISZTSÉGVISELŐI

1./ Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Ellenőrző Bizottság

2./ Az Egyesület Közgyűlése:

Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. Az Egyesület közgyűlései nyilvánosak.

2./1./ *A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre (személyes átadással, postai úton, e-mailben vagy faxon), melyben megjelölik az összehívás okát és célját. Az összehívás az elnök kötelezettsége, vagy akadályoztatása esetén az elnökség bármely tagja, illetve ha azok sem tesznek eleget e kötelezettségüknek, akkor az összehívást kezdeményező tagok által kijelölt tag jogosultsága. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.*

2./2./ *A Közgyűlést az elnök (Rendkívüli Közgyűlés esetén az arra jogosult) írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze, legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.*

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi résztvevőre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a tagság legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri, illetve ha a vezetőség azt indokolt esetben kezdeményezi

Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2./3./ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, az eredeti meghívóban ugyanazon a napon és helyen 30 perc elteltével, ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést lehet kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés a fent megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképessé, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban előre felhívják.

2./4./ A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az Elnökség által felkért elnökségi tag elnöktől.

2./5./ **A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén (Ptk. 2013. évi V. tv 3:19 §) általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák meg határozataikat. Feloszlás és a más egyesülettel való egyesülés kérdésében a közgyűlés a megjelentek háromnegyedes szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

2./6./ A határozat hozatalakor nem szavazhat az,
a, akit a határozat kötelezettség vagy felelőssége alól mentesít, vagy a jogi személy terhére más fajta előnyben részesít,
b, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
c, aki ellen a határozat ellen pert kell indítani,
d, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
e, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f, aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:19 §)

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás.

2./7./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlés által választott két tag hitelesít. A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását, szolgáló okiratot, lefűzve s sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

2./8./ A Közgyűlés döntéseit, a közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A döntés időpontját követő két héten belül írásban (személyes átvétellel, postai úton, e-mailben vagy faxon) közli az érintettekkel, illetve a székhelyen lévő hirdető tábláján történő kifüggesztéssel

nyilvánosságra hozza. A Közgyűlés döntéseinek közlése és nyilvánosságra hozatala a levezető elnök feladata.

2./9./ *Az Egyesület a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, illetve honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működése módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.*

2./10. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) Az Alapszabály megállapítása, elfogadása és módosítása.
 - b) Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása,
 - c) a tisztségviselők visszahívása, *ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.*
 - d) Az egyesület munkaprogramjának jóváhagyása.
 - e) Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.
 - f) A költségvetés megállapítása és elfogadása.
 - g) Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
 - h) Az éves beszámoló és az egyesület közhasznúsági mellékleteinek elfogadása.
-
- i) *A pártoló tag felvételét elutasító elnökségi döntés esetén, másodfokon dönt a pártoló tag felvételéről.*
 - j) *A tag kizárásáról és a pártoló tag tagsági viszonyának megszüntetéséről való döntés II. fokon A tisztségre méltatlanná váló tisztségviselő visszahívását bármely tag írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) az elnöknél, az elnök érintettsége esetén valamelyik elnökségi tagnál kezdeményeztetheti. Az elnök, az elnök érintettsége esetén valamelyik elnökségi tag a visszahívásra vonatkozó kezdeményezést a soron következő elnökségi ülésen ismerteti. A tisztségének ellátására méltatlanná vált tisztségviselő visszahívásáról a kezdeményezést követően megtartott legközelebbi Közgyűlés dönt.*
 - k) Az éves egyesületi tagdíj mértékének megállapítása.
 - l) *A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
 - m) *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;*
 - n) *a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
 - o) *döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.*

3./ Az Egyesület ügyvezető szervei, tisztségviselői:

3./1./ Elnökség:

Az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó és ügyintéző szerve az egyesület Elnöksége.

- a) ***1, Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.***

2, Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

3, A vezető tisztségviselő ügyvezető feladatait személyesen köteles ellátni.

4, Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

5, Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

6, Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:22 §)

b) *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki; amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki; amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

c) *Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban (személyes átvétellel, postai úton, e-mailben vagy faxon). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.*

d) *Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását, szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.*

e) *Az Elnökség döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon (személyes átvétellel, postai úton, e-mailben vagy faxon) – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján, illetve a székhelyen lévő hirdető tábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza. Az Elnökség döntéseinek közzétevése és nyilvánosságra hozatala az Elnök feladata.*

3./2./ Az Elnökség hétagú, amelynek tagjai az Egyesület tisztségviselői közül az alábbiak:

- Elnök
- Első elnökhelyettes
- Második elnökhelyettes
- Titkár
- Pénztáros
- Jegyző
- Ifjúsági felelős

Az Elnökség tagjait az Egyesület Közgyűlése választja meg, 3 év időtartamra, *titkos* szavazással és egyszerű szótöbbséggel.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

3./3./ Összeférhetlenségi szabályok:

Az Egyesület Elnökségének és Ellenőrző Bizottságának tagjai nem állhatnak egymással közeli hozzátartozói viszonyban.

Közeli hozzátartozónak kell tekinteni:

A házastársat, az egyenes ágbeli rokont, az örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeket, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülőt, a testvért, az élettársat.

Az Egyesület tagjai egy választási időszakra csak egy tisztségre választhatók meg.

3./4./ Az Egyesület Elnökségének feladatai:

- a) Összehívja az Egyesület Közgyűlését,
- b) Két közgyűlés között irányítja az Egyesület tevékenységét
- c) biztosítja az Egyesület jogszabályoknak és alapszabályoknak megfelelő működését,
- d) Felveszi és kizárja a tagokat, a közgyűlésnek történő utólagos bejelentési kötelezettség mellett.
- e) Ellenőrzi az Egyesület vagyonának gondos kezelését és felhasználását.
- f) Dönt mindazon ügyekben, amelyekre a Közgyűlés kizárólagos hatásköre nem terjed ki.
- g) Az egyesületi rendezvények – kirándulások, túrák, gyermeknapi rendezvények, színi előadások, előadaskörutak, bálók, sportrendezvények stb. – előkészítése, megszervezése.
- h) Az Egyesület alkalmazottai felett munkáltatói jogot gyakorol.
- i) Az éves költségvetés függvényében, az Elnökség éves munkatervében határozza meg az Egyesület által nyújtandó, ill. szervezett, bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat. Ezen szolgáltatások jegyzékét az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán kell az elnökségi döntést követő 15 napon belül kifüggeszteni, *illetve az Egyesület honlapján megjelentetni*. Az egyes programokról és szolgáltatásokról a *honlapján* legalább negyedéves rendszerességgel köteles tájékoztatást nyújtani. Az egyes szolgáltatások igénybevételének módját, időpontját, helyét, stb. az elnökségi határozat, ill. az ennek alapján kiadott tájékoztató tartalmazza.
- j) Az Elnökség jegyzője útján gondoskodik arról, hogy az Elnökség határozatairól sorszámmal ellátott, folyamatos nyilvántartás kerüljön vezetésre, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya pontosan megállapítható.

Amennyiben az egyes elnökségi döntéseknek a döntés által érintett személyekkel való közlése szükséges, erről a döntés meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület elnöke gondoskodik, a határozat hitelesített szövegének írásban történő közlésével. Az elnökségi döntést ugyanezen határidőn belül az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszteni, *vagy honlapján megjelentetni szükséges*, nyilvánosságra hozatal érdekében.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek *hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai)*, a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve *az Egyesület* által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, *Alapszabálynak* megfelelő célszerű juttatás.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az Egyesület elnöke és titkára ír alá.

3./5./ Az Egyesület elnökének feladatai:

- a) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért.
- b) koordinálja az Elnökség tagjainak munkáját, és gondoskodik arról, hogy intézkedéseit a Közgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek.
- c) a Közgyűlés által adott felhatalmazás keretei között szerződéseket köthet, és meghatalmazásokat adhat az Egyesület nevében.
- d) az Egyesület bankszámlája felett utalványozási jogot gyakorol 300.000 Ft értékhatárig.
- e) Elnököl a Közgyűlésen és az Elnökség ülésein,
- f) gondoskodik arról, hogy az Egyesület Elnöksége és Ellenőrző Bizottsága a Közgyűlésnek beszámoljanak az éves munkájukról,
- g) gondoskodik arról, hogy a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok maradéktalanul végrehajtásra kerüljenek,
- h) szervezi az együttműködést, más egyesületekkel, önkormányzati, és az Egyesület tevékenysége által érintett állami költségvetési szervekkel,
- i) személyében biztosítja az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést, személybeli és időbeli korlátozás nélkül.
- j) Intézkedik minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés, vagy az Elnökség, ill. egyéb tisztviselő hatáskörébe.
- k) Az Egyesület törvényes képviselője az Egyesület elnöke.

3./6./ Az Egyesület első elnökhelyettesének feladatai:

- a) az elnök helyettesítése, annak akadályoztatása esetén
- b) *felügyeli az egyesület művészeti tevékenységét*
- c) hatáskörébe utalt egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja

3./7./ Az Egyesület második elnökhelyettesének feladatai:

- a) az elnök és az első elnökhelyettes helyettesítése, azok akadályoztatása esetén
- b) gyakorolja a közgyűlés által részére biztosított utalványozási jogot
- c) hatáskörébe utalt egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja

3./8./ Az Egyesület titkárának feladatai:

- a) a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja
- b) *az Egyesület ügyvitelének vezetése, levelezés és adatszolgáltatás*
- c) *az egyesületi tagnyilvántartás vezetése*

3./9./ A Egyesület jegyzőjének feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések írásos anyagainak előkészítése és jegyzőkönyvének vezetése, ezen szervek határozatairól való folyamatos, nyilvántartás vezetése, ill. a határozat közlésével, vagy nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos teendők ellátása,
- b) hatáskörébe utalt egyéb feladatokat maradéktalanul ellátja

3./10./ Az Egyesület pénztárosának feladatai:

- a) intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, e körben felelős a pénzügyi jogszabályok és szabályzatának betartásáért

- b) ellátja a kifizetésekkel kapcsolatos teendőket, szabálytalanság esetén a kifizetést megtagadja
- c) beszedi a tagdíjakat, a tagdíjbefizetésekről nyilvántartást vezet, 3 havi tagdíjmaradás esetén fizetési felszólítást küld ki és ennek eredménytelenségéről értesíti az egyesület elnökét
- d) elkészíti az elnökségi beszámoló vagyonekezeléséről szóló részét, elkészíti jogszabály szerint a közhasznú jelentést, részt vesz a pénzügyi terv elkészítésében
- e) hatáskörébe utalt feladatokat maradéktalanul ellátja

3./11./ Az Egyesület ifjúsági felelősének feladatai:

- a) szervezi az Egyesület gyermek- és ifjúsági rendezvényeit
- b) segíti az ifjúsági csoportok önszerveződését
- c) hatáskörébe utalt feladatokat maradéktalanul ellátja

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

IV.

AZ EGYESÜLET ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGA:

1./ Az Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll, akik maguk közül választják meg az elnököt. Az Ellenőrző Bizottság tagjait az Egyesület Közgyűlése választja három év időtartamra, titkos szavazással, egyszerű többséggel. Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szembe a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:26 §)

Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

2./ Az Ellenőrző Bizottság feladata és hatásköre:

- a) az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.
Ezen hatáskörében:
 - 1) az Egyesület vezetői tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, a működést, vagy a gazdálkodást érintő bármely kérdésben,
 - 2) az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez és azokat megvizsgálhatja,
- b) az Egyesület Közgyűlésén, ill. elnökségi ülésén tanácskozási joggal vesz részt az Ellenőrző Bizottság elnöke.
- c) Az Ellenőrző Bizottság elnöke az Egyesület Elnökségének, ill. elnökének tájékoztatása mellett az Elnökség, ill. a Közgyűlés összehívását kezdeményezi az alábbi esetekben:
 - 1) ha tudomást szerez arról, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit súlyosan veszélyeztető esemény, ill. mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Közgyűlés, vagy az Elnökség döntését teszi szükségessé,
 - 2) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
- d) amennyiben az Ellenőrző Bizottság indítványára a c./ pontban szereplő okból, az indítvány megtételétől számított 30 napon belül az Egyesület hatáskörileg illetékes vezető szervének összehívása nem történik meg, ez esetben a vezető szervet az Ellenőrző Bizottság hívja össze.
- e) Amennyiben a hatáskörileg jogosult egyesületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében az Ellenőrző Bizottság által indítványozott intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság haladéktalanul köteles értesíteni a Vas Megyei Főügyészséget.
- f) Az éves egyesületi munkáról, ill. az éves gazdasági és pénzügyi munkáról készített elnökségi beszámolót, ill. az egyesületi közhasznú beszámolóját közgyűlési jóváhagyás előtt megvizsgálja, és határozatban foglal állást a vizsgálatról, amelyet az éves beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Közgyűlés elé terjeszt.
- g) Az Ellenőrző Bizottság az éves tevékenységéről évente egy ízben a Közgyűlésnek beszámolni köteles.

Az Ellenőrző Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén *a határozatot elvetettnek kell tekinteni.*

3./ Összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja az a személy aki:

- a) az Elnökség tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapszabályban meghatározott cél szerinti juttatást, ill. mindezen személyek hozzátartozója.

V.
A TAGSÁGI VISZONY

1./ Az Egyesület tagja lehet minden 14. életévét betöltött magyar állampolgár, csoport, jogi személy, ha az Alapszabályban foglaltakat elfogadja és a megállapított tagdíjat befizeti.

Az Egyesületnek külföldi állampolgárok és csoportok is tagjai lehetnek.

2./ Tagsági viszony keletkezése:

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

3./ Tagsági viszony megszűnése:

- a) A tag kilépésével, a tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- b) A tag halálával,
- c) a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a tag kizárásával.

Az Elnökség dönt első fokon a tag kizárása ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4./ Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, melyeket személyesen gyakorolnak, és őket egyenlő kötelezettségek terhelik. A nem természetes személy tag tagsági jogait törvényes képviselője útján gyakorolja.

5./ Az Egyesület tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésén;

- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Közgyűlésen;
- c) bármely tisztségre választhat;
- d) bármely – életkorának megfelelő – tisztségre megválasztható, amennyiben az egyéb törvényes feltételeknek megfelel;
- e) jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- f) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat;
- h) az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított harminc napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

6./ Az Egyesület tagjának kötelességei:

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és a tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzésének megvalósítását;
- c) köteles tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

7./ Pártoló tagok és intézmények:

Az Egyesület célkitűzéseit magán- és jogi személyek is pártolhatják, azok megvalósításában részt vehetnek. A pártfogó intézményeknek az Egyesület munkájában való részvételét, azon belül azt, hogy milyen módon és eszközökkel támogatják a célkitűzések megvalósítását, külön megállapodásban kell rendezni.

A megállapodás megkötésére és jóváhagyására az Elnökség jogosult.

Pártoló tag lehet minden 14. életévét be nem töltött magyar állampolgár is.

A pártoló tagoknak elsőbbséget kell biztosítani az Egyesület rendezvényein való részvételnél.

8./ Tiszteletbeli tagok:

Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a magán- és jogi személyek, akik tevékenységükkel oly mértékben segítik az Egyesület célkitűzéseit, hogy őket a közgyűlés arra érdemesnek tartja.

Tiszteletbeli tag személyére minden rendes tag javaslatot tehet.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, vagyoni hozzájárulás

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege rendes tagoknak 2000,- Ft, Pártoló tagoknak legalább 1000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A Közgyűlés feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

1./ Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj, melynek mértékét évente előre a Közgyűlés állapítja meg;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásnyújtásból) származó bevétel;
- c) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- d) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- f) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2./ Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatásnyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységgel használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3./ *Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania. Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.*

4./ *Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A civil szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulópontja – a megszűnést kivéve - december 31.*

A civil szervezet beszámolója tartalmazza: a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést) és kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznúsági mellékletnek az alábbi adatokat kell tartalmazni:

- A számviteli beszámolót,
- A költségvetési támogatás felhasználását,
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- A cél szerinti juttatások kimutatását,
- A **helyi és** központi költségvetési szervtől, kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

5./ *A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi az önkormányzati illetve nemzetközi forrásból illetve más gazdálkodótól kapott a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kettős könyvvitelt vezető*

közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú célszerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

6./ Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (**május 31-ig**) letétbe helyezni és közzétenni kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

7./ Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület Alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt Egyesület - hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

VII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE

Az adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a működés feletti törvényességi ellenőrzést, pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1./ Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a, határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,**
- b, megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és a feltétel bekövetkezett,**
- c, a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését,**
- d, vagy az arra jogosult szerv megszűnteti**

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

2./ A jogutód nélkül megszűnt Egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az egyesület tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

3./ A jogutód nélkül megszűnt Egyesület tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt Egyesület ki nem elégített tartozásaiért. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:48 §)

4./ Az Egyesület más jogi személlyé más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületre válhat szét. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:83 §)

5./ Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a, az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b, az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:84 §)

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

1./ Az egyesület jogutód megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. (Ptk. 2013. évi V. tv 3:85 §)

IX.
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) az irányadók.

Ezt az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2016. július 27-én fogadta el.

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt. Celldömölk, 2016. 07. 27.


.....
az Egyesület elnöke 1989


Tanú:

Név: MARTON ÁGNES
Lakhely: 9577 KEHEVESBŐNYI ÚJ BÉRSÉLYI U. 26.
Szem. ig. szám: 986753 HA
Aláírás: Marton Agnes

Tanú:

Név: ZIEMBICKI DÓRA
Lakhely: 9735 CSEPREG CSOKONAI U. 19
Szem. ig. szám: 487676 KA
Aláírás: Ziemnicki Dóra

I. számú melléklet

Az Egyesület adminisztrációs tevékenységét székhelyén, művészeti és közösségi tevékenységét pedig az alábbi címeken végzi:

- 9500 Celldömölk, Koptik Odó utca 2.
- 9500 Celldömölk, Gábor Áron utca 29. 3/13
- 9671 Sitke, Ady Endre utca 11.

Az Egyesület továbbá számos további ingatlant használ raktárként a kistérség területén.

Kelt.: Celldömölk, 2015.07.09



Tanú:

Név: MARTON ÁGNES

Lakhely: 9577 KEHEVEGRÖMŐI BÉRFENYI u. 26.

Szem. ig. szám: 986753 HA

Aláírás: Marton Agnes

Tanú:

Név: ZIEMBICKI DÓRA

Lakhely: 9735 CSEPREG CSOKONAI u. 19

Szem. ig. szám: 487676 KA

Aláírás: Ziemnicki Dóra

II. számú melléklet

Az Egyesület 2016. május 25-én tartott Közgyűlésén a 2016/4. számú határozat alapján a következő két cím alatt található ingatlant veszi fel telephelyei közé:

- 9517 Kemenessömjén, Berzsényi utca 26.
- 9561 Nagysimonyi, Arany János utca 8.

Kelt.: Celldömölk, 2016. május 25.

Marton
.....
az Egyesület elnöke



Tanú:

Név: MARTON AGNES

Lakhely: 9517 KEMENESSÖMJÉN BERZSENYI u. 26.

Szem. ig. szám: 986753 HA

Aláírás: *Marton Agnes*

Tanú:

Név: ZIEMBICKI DÓRA

Lakhely: 9435 CSEPREG CSOKONAI u. 13.

Szem. ig. szám: 187676 KA

Aláírás: *Ziembicki Dóra*

